



## REQUERIMENTO DE CADASTRO DE FORNECEDOR

Nome

End. localização

N.º  Complemento  CEP

Bairro  Cidade

Estado Civil

E-mail

Telefones  /

CNPJ n.º

Inscrição Estadual n.º

A empresa acima identificada, por meio de seu representante legal, solicita sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura do Município de Itupeva, para futuro fornecimento no segmento de:

Declaro, para os devidos fins de cadastramento junto a Prefeitura Municipal de Itupeva/SP que respondo, sob pena da lei, e em qualquer tempo, pela veracidade das informações e documentos apresentados e que me obrigo a comunicar, imediatamente e por escrito, todas e quaisquer alterações jurídica e fiscal ocorridas na empresa.

Itupeva  de

Nome legível e assinatura do sócio-proprietário ou representante legal (com procuração)

### ANEXAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS

#### **Habilitação Jurídica**

- Ato constitutivo ou contrato social em vigor, devidamente registrado, tratando-se de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores ou estatuto;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato registro ou autorização para funcionamento, expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- Ata devidamente registrada, das assembléias que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor
- E ata de eleição dos administradores em exercício, no caso de cooperativas;

#### **Regularidade Fiscal:**

- Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes de Pessoa Jurídica (CNPJ); Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade;
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa dos Tributos Federais e Dívida Ativa da União) em sua validade; Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos Tributários Estadual, relativo ao ICMS) em sua validade; Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Tributos Mobiliários) em sua validade;
- Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS);
- Prova de situação regular relativo às contribuições previdenciárias (Certidão Negativa de Débitos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros).

#### **Qualificação Econômica-Financeira:**

- Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com emissão não superior a 90 (noventa) dias da data prevista para apresentação dos documentos de habilitação.

**OBS.:** Os documentos necessários para o cadastramento deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou Publicação, trazendo o original para essa inatividade ou ainda publicação em Órgão da Imprensa Oficial, quando couber. Os emitidos pela internet devem ser apresentados em seu original. Quando não constar validade na certidão, será considerada a data limite de 90 (noventa) dias de sua apresentação. O cadastro deverá renovar seu cadastro junto a Prefeitura Municipal de Itupeva, antes de seu vencimento. Validade de cadastro: 12 meses. A documentação deverá ser entregue no Setor de Protocolo mediante recolhimento de taxa vigente da época. O setor responsável poderá solicitar, a qualquer momento outros documentos que julgar necessário.