

# PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE ITUPEVA

## ATA DE REUNIÃO

Em 09 de dezembro de 2013, às 14h, reuniram-se na Prefeitura Municipal de Itupeva membros da equipe técnica da SHS Consultoria e Projetos de Engenharia Ltda EPP e da Prefeitura, conforme apresentado abaixo.

<b>Participantes</b>	<b>Empresa</b>
Wilke Ferreira de Lucena	Prefeitura Municipal de Itupeva
Márcia Aparecida Paes de Lima	Prefeitura Municipal de Itupeva
Sheila Holmo Villela	SHS Consultoria e Projetos de Engenharia
Roberta Sanches	SHS Consultoria e Projetos de Engenharia

A reunião foi iniciada com a apresentação, pela Sra. Márcia, dos itens constantes do Parecer Técnico nº 008/2013 – DIESP/SUEST/SP – NICT, recebido da FUNASA – Fundação Nacional de Saúde, e que devem ser respondidos pela Prefeitura Municipal de Itupeva, em conjunto com a SHS Consultoria, referente ao Plano Municipal de Saneamento Básico de Itupeva. O primeiro item constante desse documento questionou o envio de Pareceres Técnicos referentes à aprovação dos Produtos A, B e J pelo Comitê de Coordenação da Prefeitura. A Sra. Márcia e o Sr. Wilke informaram que ainda esta semana será convocada uma reunião com o Comitê de Coordenação para proceder à finalização da avaliação desses produtos e á do Produto C, para que seja possível enviar os Pareceres à FUNASA. O próximo item tratou da apresentação dos Decretos que dispõem sobre a criação do Comitê de Coordenação e do Comitê Executivo, bem como suas composições. A FUNASA solicita o envio dos decretos publicados anteriormente, na gestão passada, e que ainda estão vigentes. A Sra. Márcia informou que a cópia de tais decretos já foi providenciada. Sobre o “Plano de Mobilização Social” a FUNASA solicitou alguns ajustes no Produto B, sendo esses já realizados pela SHS. Ressalta-se que dentre esses ajustes, a FUNASA cita que os quantitativos dos materiais de divulgação estão diferentes da planilha orçamentária aprovada pela FUNASA. Segundo a Sra. Márcia, as planilhas orçamentárias efetivamente licitadas apresentam algumas poucas diferenças em relação às planilhas referendadas pela FUNASA, alegando que esta questão será devidamente explicada para a FUNASA. No mais, quanto aos quantitativos do material de divulgação devidamente entregues à prefeitura pela consultora, estes estão de acordo com o licitado o que será explicado no Produto B revisado a ser encaminhado à FUNASA. Outro ponto abordado pela FUNASA sobre o Produto B é que as cartilhas, segundo mencionado, foram consideradas “material de capacitação”, e desse forma deveriam ser apresentados: Programa de Capacitação, Metodologia de Trabalho, Apresentação do Conteúdo da Capacitação, Público Alvo e Materiais Didáticos. Entretanto, foi explicado que o termo “capacitação” foi utilizado para se referir à cartilha, porque esta não se limita a ser apenas um material de divulgação, apresentando conteúdo que explica conceitos e informa sobre outras questões, além de incentivar a participação da população na formulação do PMSB de Itupeva. Ainda relacionado aos ajustes do Produto B, a FUNASA solicitou a elaboração de um quadro demonstrativo contendo todos os itens de divulgação do PMSB, em complemento às informações já apresentadas. Esse quadro foi elaborado pela SHS explicitando o material de divulgação já entregue à Prefeitura. No que diz respeito aos materiais gráficos utilizados para divulgação das conferências e das reuniões setoriais, a FUNASA menciona a importância de se colocar as logomarcas da FUNASA e do Governo Federal nesses

materiais. A Sra. Márcia já separou o material de divulgação que foi utilizado e que contém tais logomarcas. Sobre o Produto J, a FUNASA solicitou que o mesmo não seja apresentado com informações de caráter contratual entre a Prefeitura de Itupeva e a SHS. Além disso, solicitaram que nas capas dos relatórios deve constar o número do convênio e não do contrato. Dessa forma, a SHS procederá a retirada de tais informações do Produto J. Além disso, a FUNASA solicita o envio de fotografias que comprovem a realização das reuniões entre as equipes do município e a empresa de apoio, bem como os comunicados oficiais. A Sra. Márcia mencionou que já separou tais fotos e tais comunicados, e solicitou que a SHS envie fotografias que foram tiradas pela empresa. A SHS verificará se possui tais fotografias. Segundo instruções da FUNASA, constantes do Parecer Técnico recebido, os próximos relatórios deverão conter alguns itens mínimos, conforme consta do documento recebido (itens A e B do Produto J), sendo que esses materiais serão enviados pela Sra. Márcia e pelo Sr. Wilke, em parceria com a SHS. Para finalizar, o Parecer Técnico da FUNASA solicita que a Prefeitura de Itupeva envie cópia do processo licitatório para que seja possível verificar o que ocorreu com os itens dos materiais de divulgação. A cópia do processo licitatório já está sendo providenciada, segundo a Sra. Márcia e o Sr. Wilke. Após verificação dos itens solicitados pela FUNASA no Parecer Técnico nº 008/2013 – DIESP/SUEST/SP – NICT, a equipe da prefeitura e da SHS discutiram sobre outros pontos importantes ao andamento dos trabalhos. Sobre os relatórios, foi dito que a Prefeitura precisa incluir no Relatório J informações pertinentes às suas atividades em relação ao plano, a Sra. Sheila enviará o Relatório J em word para que a Prefeitura possa proceder à inclusão de suas informações. Sobre os documentos solicitados pela FUNASA à Prefeitura, a Sra. Márcia solicitou à SHS alguns dados: gravação do carro de som que realizou a divulgação da conferência e das audiências; cópia dos arquivos de Power Point utilizados nas audiências públicas; relatório do Produto C reenviado, em 1 via, com os logos da FUNASA e do Governo Federal; logo da SHS. A Sra. Sheila, da SHS, enviará tais dados. Além desses documentos, a Prefeitura de Itupeva solicitou que a SHS verifique junto a gráfica que elaborou o material de divulgação se eles conseguem manter o mesmo preço para a impressão de uma nova remessa de cartilhas. A SHS verificará tal valor. Finalizando a reunião, a Sra. Sheila solicitou a Sra. Márcia uma lista com informações sobre os locais para onde o material de divulgação foi enviado (associações de bairros, escolas, prédios públicos, etc). A prefeitura de Itupeva enviará tal dado.

Wilke Ferreira de Lucena

Márcia Aparecida Paes de Lima

Sheila Holmo Villela

Roberta Sanches