

PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE ITUPEVA

ATA DE REUNIÃO

Em 11 de junho de 2013, às 10h, reuniram-se na Prefeitura Municipal de Itupeva membros da equipe técnica da SHS Consultoria e Projetos de Engenharia Ltda EPP e da Prefeitura, conforme apresentado abaixo.

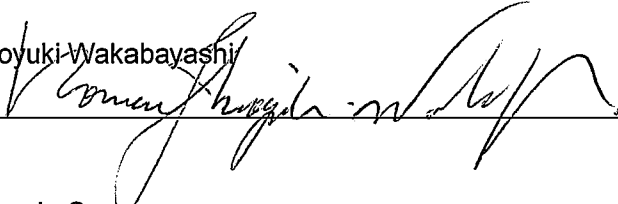
Participantes	Empresa
Rafael Gardelin Poloni	Prefeitura Municipal de Itupeva
Márcia Aparecida Paes de Lima	Prefeitura Municipal de Itupeva
Romeu Hiroyuki Wakabayashi	Prefeitura Municipal de Itupeva
Elian Ribeiro de Campos	Prefeitura Municipal de Itupeva
Lívia Villela	SHS Consultoria e Projetos de Engenharia
Sheila Holmo Villela	SHS Consultoria e Projetos de Engenharia
Roberta Sanches	SHS Consultoria e Projetos de Engenharia

A reunião foi iniciada com a Eng^a Lívia esclarecendo dúvidas a respeito das informações que foram solicitadas pela Sheila à Prefeitura Municipal, mencionando que esses dados embasarão a etapa de diagnósticos do PMSB. Ressaltou-se a importância de se verificar quais informações já existem no banco de dados da prefeitura e quais não existem. Mencionou-se a possibilidade de se marcar uma reunião, após esse primeiro levantamento de dados pela Prefeitura, com as partes que auxiliarão na coleta de dados, para explicar a importância do PMSB e o papel de cada setor no levantamento dessas informações. Após isso, a Sheila mencionou a reunião da FUNASA, realizada em São Paulo, citando um ponto bastante reiterado por essa entidade, ou seja, a total responsabilidade da Prefeitura Municipal no que se refere aos esforços de mobilizar a população em torno dos assuntos e eventos previstos no PMSB. A produção intelectual e física do material de divulgação e capacitação (nas quantidades previstas em contrato) é da SHS, mas a distribuição do material no município será efetuada pela Prefeitura. Cabe também à SHS a apresentação dos conteúdos do PMSB de Itupeva em 09 (nove) reuniões setoriais e em 02 (duas) conferências municipais, a serem realizadas segundo cronograma que deve ser aprovado pela Prefeitura Municipal. Na sequência, a Eng^a Lívia solicitou a prefeitura a indicação de uma pessoa de nível técnico, a ser treinada pela SHS e alocada nas dependências da Prefeitura, para dar apoio local ao desenvolvimento do Plano, também em atendimento ao contrato. Portanto, a SHS contratará uma pessoa para ajudar nos trabalhos do PMSB. Esta pessoa ficará locada na Prefeitura Municipal de Itupeva durante 4 horas por dia, tendo disponíveis um telefone e um computador. As atribuições desta pessoa serão definidas objetiva e consensualmente pela SHS e a Prefeitura Municipal de Itupeva. Em continuação, a Sheila sugeriu o envio, para a Prefeitura, das matrizes do material gráfico de divulgação (faixas, folders, cartilha, etc), em aproximadamente um mês após a assinatura da OS, de forma que a Prefeitura (juntamente com o NICT) possa analisar, sugerir mudanças e finalmente aprovar o material para ser impresso nas quantidades solicitadas no contrato, com a maior brevidade possível, de forma que no começo do 3º mês de contrato já se pudesse marcar a primeira conferência municipal cuja finalidade é a divulgação do PMSB. Outro assunto abordado pela Sheila é a sugestão de, na oportunidade de entrega dos três principais relatórios, seja realizada reunião prévia para apresentar as informações, buscando agilizar a avaliação e aprovação dos relatórios. Em resumo, conforme mencionado pelo Sr. Rafael, o papel da Prefeitura será, nesse primeiro momento, providenciar o levantamento dos dados existentes e sistematizados e informar a inexistência de outros necessários, bem como, para as reuniões públicas, buscar a mobilização da população através da participação de vários setores, departamentos e Secretarias Municipais.

Rafael Gardelin Poloni

Márcia Aparecida Paes de Lima

Romeu Hiroyuki Wakabayashi



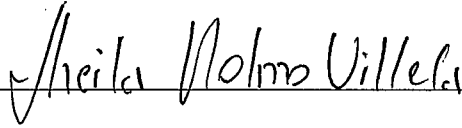
Elian Ribeiro de Campos



Livia Villela



Sheila Holmo Villela



Roberta Sanches