

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DO MUNICÍPIO DE ITUPEVA

RELATÓRIO SIMPLIFICADO DE ACOMPANHAMENTO

Produto J-0

JUN/2013

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	3
1 INTRODUÇÃO	4
2 ATIVIDADES TRANSCORRIDAS	5
2.1 – Participação da Prefeitura de Itupeva em evento realizado pela FUNASA em São Paulo.....	5
2.2 – Reunião entre Prefeitura e a empresa contratada para assinatura do contrato	5
2.3 – Procedimentos de apoio à contratação de estagiário.....	8
3 PRÓXIMA ATIVIDADE PREVISTA	13
4 PREVISÃO DA ENTREGA DOS PRODUTOS	23

APRESENTAÇÃO

Este documento representa o 1º Relatório Simplificado de Acompanhamento dos trabalhos referentes ao Contrato nº 028/13 cujo objeto corresponde à elaboração do “Plano Municipal de Saneamento Básico de Itupeva”.

Os signatários do contrato mencionado são os seguintes:

- Contratante: Prefeitura Municipal de Itupeva
- Contratado: SHS Consultoria e projetos de Engenharia Ltda. EPP, empresa com sede na cidade de São Carlos, à Rua Padre Teixeira, nº 1772 e registrada no CNPJ/MF sob o nº 68.320.217/0001-12.

Outros dados administrativos do contrato são os seguintes:

- ❖ Contrato nº 028/13
- ❖ Valor do Contrato: R\$173.569,89
- ❖ Prazo: 10 meses;
- ❖ Data da assinatura: 04/06/2013
- ❖ Data da Ordem de Serviço (OS): 11/06/2013
- ❖ Produtos a serem entregues:
 - Produto B: Plano de Mobilização Social
 - Produto C: Diagnóstico Técnico-participativo
 - Produto D: Planejamento Estratégico
 - Produto E: Programas, Projetos e Ações
 - Produto F: Plano de Execução
 - Produto G: Minuta de Lei
 - Produto H: Relatório de Indicadores de Desempenho
 - Produto I: Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão
 - Produto J: Relatório mensal simplificado das atividades desenvolvidas
 - Produto K: Plano Municipal de Saneamento Básico

1 INTRODUÇÃO

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico pelos municípios é uma exigência do novo contexto institucional vigente, decorrente da edição das Leis Federais nº 11.107/05 (Lei dos Consórcios Públicos) e nº 11.445/07 (Lei de Diretrizes Gerais para o Saneamento), esta última tendo definido o Saneamento Básico como o conjunto de serviços e estabelecimentos que apresenta os seguintes componentes:

- Abastecimento de água: constituído pelas atividades, infraestrutura e instalações necessárias ao abastecimento público de água potável, desde a captação até as ligações prediais e respectivos instrumentos de medição;
- Esgotamento sanitário: constituído pelas atividades, infraestrutura e instalações operacionais de coleta, transporte, tratamento e disposição final adequados de esgotos sanitários, desde as ligações prediais até o lançamento final no meio ambiente;
- Drenagem e manejo de águas pluviais urbanas: conjunto de atividades, infraestrutura e instalações operacionais de drenagem urbana de águas pluviais, de transporte, detenção ou retenção para o amortecimento de vazões de cheias, tratamento e disposição final das águas pluviais drenadas nas áreas urbanas.
- Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos: conjunto de atividades, infraestrutura e instalações operacionais de coleta, transporte, transferência, tratamento e destinação final do lixo domiciliar e do lixo originário de varrição e limpeza de logradouros públicos.

A seguir, apresentar-se-á o primeiro relatório simplificado de andamento o processo de elaboração do PMSB de Itupeva-SP, neste contrato denominado “Produto J”.

2 ATIVIDADES TRANSCORRIDAS

2.1 – Participação da Prefeitura de Itupeva em evento realizado pela FUNASA em São Paulo

Em 22 de maio de 2013 a empresa contratada SHS foi convocada pela Prefeitura Municipal de Itupeva para participar de uma reunião, em São Paulo, à Rua Bento Freitas, 46, Vile Buarque, convocada pela FUNASA para esclarecer as prefeituras sobre suas atribuições por ocasião da elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico.

Compareceram a esta reunião, pela Prefeitura de Itupeva o Sr. Wilke F. Lucena, Secretário Adjunto de Desenvolvimento Urbano / Secretaria de Desenvolvimento Urbano da Prefeitura Municipal de Itupeva (contato: convenios@itupeva.sp.gov.br / Tel: (11) 4496-8185 e a Sra. Jaqueline. Pela SHS, a Sra. Sheila Villela e o Eng. Tiago Tadeu de Moraes (contato: (16) 3374-1755).

Nesta reunião foi bastante enfatizado de que a responsabilidade maior pela elaboração e pela representatividade social do PMSB e conseqüentemente, da configuração da Política Municipal de saneamento Básico é da Prefeitura Municipal. A função da contratada seria a de apoio à elaboração do plano.

Depois da reunião entre os técnicos da FUNASA e as Prefeituras, cada Prefeitura reuniu-se em separado com um técnico da FUNASA para esclarecimentos gerais sobre os contratos específicos. Os representantes da Prefeitura de Itupeva e da empresa contratada (SHS) reuniram-se com a Sra. Sandra Regina Rodrigues de Souza.

2.2 – Reunião entre Prefeitura e a empresa contratada para assinatura do contrato

Por ocasião da assinatura do contrato cujas especificações foram mostradas anteriormente, as partes acharam por bem reunirem-se para conversarem sobre as primeiras atribuições que caberiam a cada uma delas.

A ata apresentada a seguir mostra as questões que foram tratadas durante a 1ª reunião realizada entre a Prefeitura e a SHS.

PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE ITUPEVA

ATA DE REUNIÃO

Em 11 de junho de 2013, às 10h, reuniram-se na Prefeitura Municipal de Itupeva membros da equipe técnica da SHS Consultoria e Projetos de Engenharia Ltda EPP e da Prefeitura, conforme apresentado abaixo.

Participantes	Empresa
<i>Rafael Gardelin Poloni</i>	<i>Prefeitura Municipal de Itupeva</i>
<i>Márcia Aparecida Paes de Lima</i>	<i>Prefeitura Municipal de Itupeva</i>
<i>Romeu Hiroyuki Wakabayashi</i>	<i>Prefeitura Municipal de Itupeva</i>
<i>Elián Ribeiro de Campos</i>	<i>Prefeitura Municipal de Itupeva</i>
<i>Lívia Villela</i>	<i>SHS Consultoria e Projetos de Engenharia</i>
<i>Sheila Holmo Villela</i>	<i>SHS Consultoria e Projetos de Engenharia</i>
<i>Roberta Sanches</i>	<i>SHS Consultoria e Projetos de Engenharia</i>

A reunião foi iniciada com a Eng^ª Lívia esclarecendo dúvidas a respeito das informações que foram solicitadas pela Sheila à Prefeitura Municipal, mencionando que esses dados embasarão a etapa de diagnósticos do PMSB. Ressaltou-se a importância de se verificar quais informações já existem no banco de dados da prefeitura e quais não existem. Mencionou-se a possibilidade de se marcar uma reunião, após esse primeiro levantamento de dados pela Prefeitura, com as partes que auxiliarão na coleta de dados, para explicar a importância do PMSB e o papel de cada setor no levantamento dessas informações. Após isso, Sheila mencionou a reunião da FUNASA, realizada em São Paulo, citando um ponto bastante reiterado por essa entidade, ou seja, a total responsabilidade da Prefeitura Municipal no que se refere aos esforços de mobilizar a população em torno dos assuntos e eventos previstos no PMSB. A produção intelectual e física do material de divulgação e capacitação (nas quantidades previstas em contrato) é da SHS, mas a distribuição do material no município será efetuada pela Prefeitura. Cabe também à SHS a apresentação dos conteúdos do PMSB de Itupeva em 09 (nove) reuniões setoriais e em 02 (duas) conferências municipais, a serem realizadas segundo cronograma que deve ser aprovado pela Prefeitura Municipal. Na sequência, a Eng^ª Lívia solicitou à prefeitura, em atendimento ao contrato, a indicação de uma pessoa de nível técnico, a ser treinada pela SHS e alocada nas dependências da Prefeitura, para dar apoio local ao desenvolvimento do Plano. Assim, a SHS contratará uma pessoa para ajudar nos trabalhos do PMSB. Esta pessoa ficará locada na Prefeitura Municipal de Itupeva durante 4 horas por dia, tendo disponíveis um telefone e um computador. As atribuições desta pessoa serão definidas objetiva e consensualmente pela SHS e a Prefeitura Municipal de

Itupeva. Em continuação, Sheila sugeriu o envio, para a Prefeitura, das matrizes do material gráfico de divulgação (faixas, folders, cartilha, etc), em aproximadamente um mês após a assinatura da OS, de forma que a Prefeitura (juntamente com o NICT) possa analisar, sugerir mudanças e finalmente aprovar o material para ser impresso nas quantidades solicitadas no contrato, com a maior brevidade possível, de forma que no começo do 3º mês de contrato já se pudesse marcar a primeira conferência municipal cuja finalidade é a divulgação do PMSB. Outro assunto abordado pela Sheila é a sugestão de que, concomitantemente à entrega dos três principais relatórios do PMSB, sejam realizadas reuniões para apresentar as informações constantes dos respectivos relatórios, buscando agilizar a avaliação e aprovação dos mesmos. Em resumo, conforme mencionado pelo Sr. Rafael, o papel da Prefeitura será, nesse primeiro momento, providenciar o levantamento de dados ou informar sobre sua inexistência, e, para as reuniões públicas, buscar a mobilização da população através da participação de vários setores, departamentos e Secretarias Municipais.

Rafael Gardelin Poloni

Márcia Aparecida Paes de Lima

Romeu Hiroyuki Wakabayashi

Elían Ribeiro de Campos

Lívia Villela

Sheila Holmo Villela

Roberta Sanches

2.3 – Procedimentos de apoio à contratação de estagiário

A nota mostrada a seguir foi afixada em locais estratégicos de Itupeva para notificar aos interessados sobre a necessidade de contratação de um estagiário para dar apoio à elaboração do PMSB de Itupeva.

CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

EMPRESA: SHS Consultoria e Projetos de Engenharia Ltda.

CONTATO NA SHS: Coordenadora de Projetos Ambientais *Sheila Villela* através dos telefones (16) 33741755 / (16) 3374-1758 ou e-mail: sheila@shs.com.br.

PROJETO NO QUAL O ESTAGIÁRIO VAI ATUAR: Plano Municipal de Saneamento Básico de Itupeva

LOCAL DE TRABALHO: Prefeitura Municipal de Itupeva

END. DA PREFEITURA DE ITUPEVA: Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 15 - Parque das Vinhas - Itupeva-SP.

CONTATO NA PREFEITURA DE ITUPEVA: Arquiteta Márcia pelo Tel.: 4591-8116/ 8119

DURAÇÃO MÍNIMA DO CONTRATO DE ESTÁGIO: 6 meses

HORÁRIO DE TRABALHO: Das 9:00 às 13:00 ou das 14:00 às 18:00, nos dias úteis.

CONTROLE DAS HORAS TRABALHADAS: preenchimento de planilha diariamente, com visto do responsável da Prefeitura Municipal de Itupeva

PERFIL MÍNIMO DO ESTAGIÁRIO:

- Ensino médio concluído;
- Matriculado em curso técnico ou superior a pelo menos 12 meses.

REMUNERAÇÃO: a combinar.

Em resposta a esta nota, os seguintes candidatos à estágio contataram a Prefeitura de Itupeva, que por sua vez encaminhou seus respectivos currículos à SHS.

BRUNO CESAR RANDA

Idade 18 anos – Estado Civil Solteiro
Rua Padre José de Anchieta, 95
CEP 13295-000 - Itupeva – SP
Telefones: 459 1-2067 (res),
7 197-7346 (cel)
e-mail: bruno.randa@hotmail.com

OBJETIVO

Estagio na área de engenharia civil

FORMAÇÃO ACADEMICA

- Centro Universitário Padre Anchieta
Curso: Engenharia Civil
Início: Fevereiro/2012
Conclusão: **Previsão** para Novembro/2016
- Colégio Trevo
Curso: 2º Grau Completo
Conclusão: Dezembro/2011

EXPERIENCIA PROFISIONAL

- Drogaria Americana
Função: Balconista
Início: Novembro/2011 - Término: Emprego atual
Atividades principais:
 - Emissão e lançamento de Notas Fiscais de entrada e saída;
 - Controle de medicamentos recebidos versus Nota Fiscal emitida;
 - Operador de caixa;
 - Atendimento ao cliente;
 - Envio de documentos e pagamento de contas na rede bancária.
- Drogaria Paraná
Função: Estoquista
Início: Setembro/2011 - Término: Novembro/2011
Atividades principais:
 - Emissão e lançamento de Notas Fiscais de entrada e saída;
 - Controle de medicamentos recebidos versus Nota Fiscal emitida;
 - Operador de caixa;
 - Atendimento ao cliente;
 - Envio de documentos e pagamento de contas na rede bancária.
- Mormai (Loja de roupas e acessórios diversos)
Função: Vendedor
Início: Agosto/2011 - Término: Setembro/2011
Atividades principais:
 - Venda direta ao cliente.

ATIVIDADES EXTRA CURRICULARES

- Inglês básico. / Informática (Microsoft / Word / Excel / Internet) / Curso de Atendimento ao Cliente.

Gesiéle Guedes dos Santos

Rua Hermenegildo Baston, 69 / Jardim Nova Tuiuty – Itupeva – SP
Telefone: (11) 4496-5359 / (11) 9 6458-6841
E-mail: geissyguedes@gmail.com
Idade: 21 anos
Estado Civil: Solteira.

Objetivos

Profissional extremamente competente e comunicativa, busca por contratação ou estágio na área da construção civil, arquitetura, urbanismo ou interiores.

Formação

- ▶ Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo - Universidade São Francisco - Itatiba
Conclusão: Dezembro/2015
- ▶ Técnica em Edificações – ETEC Vasco Antônio Venchiarutti – Concluído em Dezembro/2010

Experiência

- ▶ Prefeitura Municipal de Itupeva – Setor de Aprovação de Projetos
Cargo: Chefe de Expediente – Março de 2010 a Dezembro de 2012
Principais responsabilidades: Técnica de projetos, análises e aprovações de projetos, emissão de alvarás e habite-se residenciais, comerciais e industriais, atendimento ao contribuinte.
- ▶ Centro Veterinário Animalis
Cargo: Recepcionista
Principais responsabilidades: Movimento de caixa, acompanhamento de extratos bancários, auxílio ao fechamento do fluxo de caixa, atendimento aos clientes e telefones, recebimento de mercadoria, atividades rotineiras da clínica.

Qualificações

- ▶ Curso de Inglês Básico – ABC/Microcamp Tecnologias – Carga horária: 1440 horas
- ▶ Curso de AutoCAD – 2D e 3D – DataCompany – Carga horária: 72 horas
- ▶ Curso de Informática Básica – Pacote Office – WIZARD – Carga horária: 1440 horas
- ▶ Projeto Técnico/Projeto de Arquitetura – Carga horária: 240 horas
- ▶ Projeto de Móveis Planejados – Promob

Luís Henrique dos Santos

Rua José Virillo, 215 – Itupeva - São Paulo– CEP 13295-000
Telefone: (11) 4496-2398 - (11) 99994-0753; Email: lh0191@gmail.com
Brasileiro; Estado Civil: Solteiro; Idade: 22 Anos.

Objetivo: Atuar na área de Engenharia Civil

Documentação

- CPF, RG, Carteira de Trabalho, Reservista, Título de Eleitor e CNH categoria "A" e "B". Todos os documentos disponíveis e regularizados.

Formação Nível Superior

- Cursando Engenharia Civil; Turno: Noturno; Faculdade Politécnica de Jundiaí-FACULDADE ANHANGUERA; 9º Semestre- 2013.

Experiência Profissional

- PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA .
Período: Junho de 2011 à Junho de 2012; Cargo: Estagiário de Obras
- PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA
Período: Julho de 2012 à Novembro de 2012 Cargo: Assessor Diretoria de Obras.

Cursos e Atividades Complementares

- Cursando AutoCad 2D e 3D
Global Multicursos, Jundiaí-SP.
- Curso de Instalador Hidráulico
ESCOLA SENAI "CONDE ALEXANDRE SICILIANO", Jundiaí-SP.
Carga Horária: 160 horas
- Conhecimento Intermediário no pacote Microsoft Office e sistema operacional Windows.

Coloco-me a inteira disposição para quaisquer esclarecimentos.

Luís Henrique dos Santos

Jefferson Fernando de Arruda

Rua: Felipe do Amaral, n° 400 – Portal Santa Fé – Itupeva/SP.
Celular: (11) 7140-7841 / recado: (11) 7472-7998
E-mail: Jeffersonfernando3000@hotmail.com
Brasileiro – Solteiro – 20 anos

Objetivo:

- **Estágio em Engenharia Civil**

Formação Acadêmica:

- **Curso: ENGENHARIA CIVIL – 4º Semestre – Jundiaí/SP**
Centro Universitário Anchieta – cursando 2012
- **Curso: TÉCNICO DE MECATRÔNICA – Jundiaí/SP**
Colégio Duque de Caxias – Concluído 2009
- **2º GRAU COMPLETO – Jundiaí/SP**
Colégio Duque de Caxias – Concluído 2009

Cursos Extracurriculares:

- ❖ Espanhol (Concluído – Fisk)
- ❖ Inglês (Concluído – Shelton)
- ❖ Logística Industrial (SENAI - 120hrs)
- ❖ Windows/ Word/ Power Point/ Excel/ Internet
- ❖ Leitura e Interpretação de Desenho – Mecânica (SENAI – 80hrs)
- ❖ Desenho Assistido por Computador I – Mecânica (**AutoCad 2D**) (SENAI – 80hrs)
- ❖ Desenho Assistido por Computador II - Mecânica (**AutoCad 3D**) (SENAI – 42hrs)

Experiências Profissionais:

- **Construtora Baschiera - Torre Forte**

Período: Setembro/2011 a Novembro/2011.

Estagiário: Criar romaneios e planilhas, acompanhamento de obras, orçamentos e compras de materiais, organização e baixa de notas fiscais, responsável pela área do Rh - benefícios, vale transporte, alimentação e remuneração dos funcionários, desenvolvimento de projetos no **AutoCad 2010**, construção do site da empresa.

- **Procter & Gamble do Brasil – Storerroom**

Período: Fevereiro/2009 a Fevereiro/2011.

Aprendiz: Sistema SAP – Organização de Estoque, Visualização de Estoque, Criar Documento de Inventário, Segurança (relacionado a estoque e câmera), Movimentação de Material, Contagens, Investigação no Estoque, Identificação de posição, Ordens, Notas Fiscais, Rebuild Externo e Interno e Recebimento.

Feitas as devidas avaliações optou-se pela candidata de nome “Gesiéle Guedes dos Santos”. A SHS solicitou-se uma reunião a candidata na Prefeitura de Itupeva, para tratar dos detalhes da contratação.

Uma vez contratada, a estagiária será submetida a um breve processo de treinamento para poder exercer com objetividade as funções a ela atribuídas, quais sejam:

- Considerando que não cabe à empresa contratada o levantamento de dados primários com o detalhamento exigido por cadastros (de redes de água, de esgoto, ou de drenagem), nem tampouco a realização de pesquisas censitárias ou de levantamentos do ambiente natural ou antropizado do tipo levantamento planialtimétrico ou geotécnico, a estagiária vai auxiliar a empresa contratada no levantamento de dados secundários, visando a caracterização dos 4 eixos componentes do Saneamento Básico, além de ajudar na busca de informações sobre o quadro epidemiológico e de saúde do município de Itupeva.

3 PRÓXIMA ATIVIDADE PREVISTA

A realização de uma reunião no dia 24 de julho de 2013, às 9h30min na Prefeitura Municipal de Itupeva foi tratada entre a Prefeitura e a SHS. Por ocasião desta reunião, a contratada planejou levar uma amostragem prévia do material de divulgação para a avaliação dos gestores públicos.

Nesta reunião os momentos de realização dos eventos públicos, conforme propostos pela contratada, serão submetidos à Prefeitura para sua avaliação e posterior definição de forma a liberar a execução do material de divulgação.

Nesta reunião dever-se-á, ainda definir os locais de realização das Conferências Municipais e das reuniões setoriais.

Deverá ser colocado o problema que trata da produção gráfica do material de divulgação e capacitação, uma vez que o orçamento apresentado no edital não corresponde aos preços praticados para a viabilização física do material solicitado.

Submeter-se-á à Prefeitura a avaliação do primeiro rascunho dos conteúdos a serem assumidos nas faixas, folders, cartazes e cartilhas, assim

como as notas a serem publicadas na imprensa local e o texto a ser veiculado pelo carro de som.

O material de divulgação para a Conferência Municipal, que deverão ser 02 (duas) conforme solicitado em contrato, assim como os orçamentos previstos no Edital de contratação foram os seguintes:

FAIXAS:

- Especificações: faixas em recorte eletrônico
- Tamanho: 5,0 X 1,0 m
- Número de unidades: 5
- Preço orçado por unidade: R\$100,00 (cem Reais)
- Preço total das faixas: R\$500,00 (quinhentos Reais)
- Texto sugerido pela contratada:

A Prefeitura Municipal convida a todos os cidadãos a participarem da

1ª Conferência Pública sobre o

Plano Municipal de Saneamento Básico de Itupeva

Local: Auditório xxxxxxxx

Endereço: Rua Vicente Tartaglia s/n – Jardim São Vicente, Itupeva-SP

Data: dd/mm/aaaa

Horário: a partir das 17:00h

Venha participar, contribuir e decidir sobre os rumos do Saneamento Básico de Itupeva!

FOLDERS:

- Especificações: papel couché 90g; Cores: 4X4
- Tamanho: A5
- Número de unidades: 806

- Preço orçado por unidade: R\$0,07 (Sete centavos de Reais)
- Preço total dos folders: R\$56,42 (cinquenta e seis Reais e quarenta e dois centavos)
- Texto sugerido pela contratada:

ITUPEVA quer Saneamento Básico com tudo dentro:

Toda casa com água potável nas torneiras!

Todo esgoto coletado e tratado!

Coleta seletiva e reciclagem de resíduos sólidos!

Uma destinação certa para o lixo que é realmente lixo, sem poluir as águas e os solos!

Ficar livre de enchentes mesmo quando as chuvas sejam muito intensas!

E o ingrediente mais importante disso tudo é SUA PARTICIPAÇÃO!

VENHA ÀS REUNIÕES PÚBLICAS DO

PLANO DE SANEAMENTO BÁSICO DE ITUPEVA!

PARTICIPE CONTANDO A TODOS A REALIDADE DE SEU BAIRRO!

Atenção:

1ª Conferência Municipal do Plano:

Local: Auditório xxxxxxxx

Endereço: Rua Vicente Tartaglia s/n – Jardim São Vicente, Itupeva-SP

Data: dd/mm/aaaa

Horário: a partir das 17:00h

CARTAZES:

- Especificações: papel couché 115g; Cores: 4X0, com fita dupla face;
- Tamanho: A2
- Número de unidades: 23
- Preço orçado por unidade: R\$2,24 (Dois Reais e vinte e quatro centavos)
- Preço total dos folders: R\$51,52 (cinquenta e um Reais e cinquenta e dois centavos)
- Texto sugerido pela contratada:

COMO VAI SEU BAIRRO NESTES SETORES?

...ÁGUA POTÁVEL...

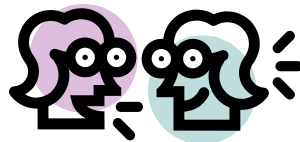
...ESGOTO...

...RESÍDUOS SÓLIDOS...

...DRENAGEM DE ÁGUAS DE CHUVA...

PODE MELHORAR?

ENTÃO FIQUE LIGADO!



**ESTÃO ABERTOS OS TRABALHOS DO
PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE
ITUPEVA!**

**VENHA ÀS REUNIÕES SETORIAIS E ÀS
CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS!**

**As datas e locais das reuniões públicas serão divulgados na
imprensa local (jornais e rádios) e através de carros de som.**

POR UMA CIDADE MELHOR!

PARTICIPE!

CARRO DE SOM:

Tempo requisitado: 28 horas

Preço orçado por hora: R\$25,00 (vinte e cinco Reais)

Preço total orçado: R\$700,00 (setecentos Reais)

Sugestões:

- **Música de introdução: primeiros acordes (10'') de "A Banda" de Chico Buarque de Hollanda, em versão orquestrada**
- **Texto sugerido da propaganda volante:**
"Participe da Conferência Municipal sobre o PLANO DE SANEAMENTO BÁSICO DE ITUPEVA!...
Seu bairro tem problemas de água, esgoto, enchentes, deslizamentos ou lixo? Então venha ajudar a resolver!
A Conferência do Plano de Saneamento será no dia (x) de (mês) às (y) horas no (local)"
- **Voltar à música e ao texto.**

Resumo:

- **Tempo do trecho inicial da música: 10''**
- **Tempo do texto falado: 40''**
- **Tempo do trecho final da música: 10''**
- **Tempo máximo da propaganda volante: 60''.**
- **Duração e locais de circulação do carro de som:**

Durante 7 dias, 1 hora por dia no setor de mobilização nº 1, composto pelos seguintes bairros:

- Terras de Santa Teresa,
- Residencial Fazenda da Grama,
- Residencial da Prata,
- Barão da Boa Vista,
- Residencial Posse Nova,
- Minas de Inhandjara,

- Jardim da Mina,
 - Residencial Ibi Aram,
 - Colinas de Inhandjara,
 - Rio das Pedras,
 - Vila Sorocabana,
 - Jardim Vitória 1,
 - Jardim Vitória 2,
 - Portal das Mangas,
 - Horizonte Azul- Village Ambiental,
 - Horizonte Azul 2,
 - Vila Aparecida,
 - Rio Abaixo,
 - Mina
- Bairros Rurais: Quilombo, Prata, Monte Serrat.

Durante 07 dias, 2 horas por dia no setor de mobilização nº 2, composto pelos seguintes bairros:

- Parque das Hortênsias,
- Jardim Guiomar,
- Calabró,
- Jardim Christiane,
- Terra Brasilis – Parque Paraíso,
- Jardim Pacaembu II,
- Jardim Santa Bárbara,
- São Roque da Chave,
- Residencial Pacaembu,
- Pacaembu III e Pacaembu IV,
- Vila São João,
- Jardim Alegria,
- Jardim Samambaia,
- Desmembramento Santa Clara,
- Parque das Vinhas,
- Portal de Santa Fé,
- Jardim Ana Luiza,
- Jardim Boa Esperança,
- Vila Independência,
- Residencial Santo Antonio e Santo Antonio II,
- Santa Julia,
- Jardim Nova Itupeva,
- Centro,
- Jardim São Vicente,
- Jardim Primavera,
- Moradia do Sol,
- Jardim Nova Tuiuty,
- Jardim Brasil,
- Parque das Laranjeiras,
- Residencial Girassol,

- Jardim Europa,
- Parque Santa Isabel,
- Village Morro Alto,
- Residencial dos Lagos,
- Jardim Perolla,
- Residencial Alto da Boa Vista,
- Gleba Santa Isabel,
- Jardim Arco Íris,
- Residencial São José,
- Parque Amarylis,
- Vila Paraíso,
- Jardim Buriti,
- Outeiro das Flores,
- Parque dos Cafezais I,
- Parque dos Cafezais II,
- Parque dos Cafezais III,
- Parque dos Cafezais IV,
- Parque dos Cafezais V,
- Parque dos Cafezais VI,
- Parque dos Resedás,
- Jardim do Ribeirão,
- Jardim do Ribeirão II,
- São José do Ribeirão,
- Estância Hidromineral Santa Elisa,
- Village Santa Elisa,
- Cafezal,
- Bonfim.

Durante 7 dias, 1 hora por dia no setor de mobilização nº 3, composto pelos seguintes bairros:

- Industrial Paineiras,
 - Residencial Paineiras,
 - Residencial Roma,
 - Colinas do Japi,
 - Morada dos Deuses,
 - Parque das Videiras,
 - New Parque Tennis,
 - Pau D'Óleo I e Pau D'Óleo II,
 - Residencial Montes Claros,
 - Chácaras do Guacuri,
 - Vila Victória – Phytus,
 - Paineiras, Lagoa.
- Bairros Rurais: Medeiros, Nova Era, Caxambu, Pinheirinho.

A “chamada” a ser publicada na imprensa local deve ser feita em letras grandes e de cor destacada, podendo o texto ser o seguinte:

A Prefeitura Municipal convida a todos os cidadãos a participar da 1ª Conferência Municipal sobre o Plano de Saneamento Básico de Catanduva, no dia (data), às (horas), no (nome do local) situado à rua (nome da rua, nº do edifício).

O futuro do saneamento básico de Catanduva começa a ser construído agora e será tão bom quanto você quiser que ele seja. Participe!

CARTILHAS:

- Especificações: papel couché 115g; 4X4 cores
- Tamanho: A4 com dobra central
- Número de unidades: 1037
- Preço orçado por unidade: R\$0,27 (vinte e sete centavos)
- Preço total dos folders: R\$279,99 (duzentos e setenta e nove Reais e noventa e nove centavos)
- Texto sugerido pela contratada:

VOCÊ SABE O QUE É SANEAMENTO BÁSICO?

Saneamento Básico pode ser entendido como o conjunto de serviços, infraestruturas e medidas que visam prevenir doenças e promover a saúde em uma cidade através do uso racional de água potável, da destinação correta de esgotos e resíduos e da drenagem de águas de chuva no espaço urbano.

O Saneamento Básico é composto pelos seguintes setores:

- sistema de água potável,
- sistema de afastamento e tratamento de esgotos;
- sistema de drenagem urbana; e
- limpeza pública e manejo de resíduos sólidos

A Lei do Saneamento Básico (Lei nº11.445/07) diz que:

Os serviços de saneamento básico são direitos do cidadão. Não devem ser considerados produtos com o único intuito de darem lucro a quem explora estes serviços.

O responsável por estes serviços é o Município, que deve garantir a infraestrutura e uma gestão transparente e democrática dos sistemas do Saneamento Básico.

A administração pública local deve elaborar seu **Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)** considerando um tempo de planejamento não inferior a 20 anos com ações para curto, médio e longo prazos.

O PMSB não pertence à gestão atual e sim à sociedade devendo ser elaborado com sua plena participação (audiências públicas, pesquisas de percepção, seminários de conscientização, etc).

Em 20 anos, todos os cidadãos (da área urbana e rural) devem ter acesso ao saneamento básico.

O PMSB deve ser aprovado pela Câmara Municipal e virar uma Lei Municipal.

O PMSB deve ser utilizado como uma ferramenta de captação de recursos federais para aplicar no Saneamento Básico do município.

O PMSB deve ser utilizado como um importante instrumento de gestão do poder público municipal.

Os usuários dos serviços também tem responsabilidades:

Água: as ligações devem ser regularizadas e a água deve ser usada com responsabilidade (diminuir desperdícios).

Esgoto: as ligações devem ser regularizadas e nunca se deve jogar resíduos sólidos ou líquidos contaminados no vaso sanitário.

Drenagem urbana: não deixar lixo entrar no sistema de drenagem (bueiros das ruas) e seguir a regra de uso dos lotes e terrenos, não pavimentando mais do que a Prefeitura permite.

Resíduos: cada cidadão deve *Reduzir* sua produção de lixo, *Reutilizar* embalagens e outros materiais e enviar para *Reciclagem* o material reciclável.

Os principais resíduos recicláveis são:

papel seco, papelão
plásticos (limpos)
metais
vidros.

E o lixo (ou rejeitos) que devem ir para o aterro sanitário são:

Sujeira varrida do chão, guardanapos de papel sujos, lixo de banheiro e outros rejeitos; e por enquanto restos de comida (futuramente este material irá para compostagem).

Saneamento Básico é direito de todos e responsabilidade de cada um!

4 PREVISÃO DA ENTREGA DOS PRODUTOS

Estão previstos para serem entregues os seguintes produtos, atendendo aos prazos indicados no quadro e às datas estimadas para a entrega de cada produto.

Em função destas datas propõe-se também as datas de realização dos eventos públicos previstos.

Nome do relatório	Prazo para elaboração	Data estimada de entrega
Relatório mensal simplificado das atividades desenvolvidas – J0	3 dias	09/07/2013
Produto B: Plano de Mobilização Social	2 meses	09/08/2013
Relatório mensal simplificado das atividades desenvolvidas - J1	3 dias	09/08/2013
Relatório mensal simplificado das atividades desenvolvidas – J2	3 dias	06/09/2013
1ª Conferência Municipal		Início outubro/2013
Produto C: Diagnóstico Técnico-Participativo	4 meses	08/10/2013
1ª Reunião Setorial Setor 1		15/10/2013
1ª Reunião Setorial Setor 2		22/10/2013
1ª Reunião Setorial Setor 3		29/10/2013
Relatório mensal simplificado das atividades desenvolvidas – J3	3 dias	08/10/2013
Relatório mensal simplificado das atividades desenvolvidas – J4	3 dias	07/11/2013
Produto D: Planejamento Estratégico	2 meses	06/12/2013
Relatório mensal simplificado das atividades desenvolvidas – J5	3 dias	06/12/2013
Relatório mensal simplificado das atividades desenvolvidas – J6	3 dias	06/01/2014
Relatório mensal simplificado das atividades desenvolvidas – J7	3 dias	06/02/2014
Produto E: Programas, Projetos e Ações	4 meses	11/02/2014
2ª Reunião Setorial Setor 1		18/02/2014
2ª Reunião Setorial Setor 2		21/02/2014
2ª Reunião Setorial Setor 3		25/02/2014
Relatório mensal simplificado das atividades desenvolvidas – J8	3 dias	06/03/2014
Produto F: Plano de Execução	2 meses	11/03/2014
3ª Reunião Setorial Setor 1		18/03/2014
3ª Reunião Setorial Setor 2		21/03/2014
3ª Reunião Setorial Setor 3		25/03/2014

Nome do relatório	Prazo para elaboração	Data estimada de entrega
Relatório mensal simplificado das atividades desenvolvidas – J9	3 dias	06/04/2014
Produto H: Relatório de Indicadores de desempenho	7 meses	04/04/2014
Produto I: Sistema de informações para auxílio à tomada de decisão	9 meses	04/04/2014
2ª Conferência Municipal		Início abril/2014
Produto G: Minuta de Lei	2 meses	11/04/2014
Produto k: Plano Municipal de Saneamento Básico	10 meses	11/04/2014