



TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL UNILATERAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6599-1/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 050/20

CONTRATO Nº 051/20

Pelo presente instrumento contratual, de um lado o **MUNICÍPIO DE ITUPEVA**, inscrito no CNPJ sob nº 45.780.061/0001-57, situada na Avenida Eduardo Aníbal Lourençon nº 15, Parque das Vinhas, Itupeva/SP, neste ato representado pela **Sra. LUCIANE APARECIDA ALVES DA CUNHA**, portadora da cédula de identidade RG nº 17.296.291-2 e inscrita no CPF nº 119.375.628-67, Secretária Municipal de Saúde, conforme delegação de competências constantes no Decreto nº 3.022 de 17 de abril de 2019, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa **FREDERICOS – ASSISTÊNCIA MÉDICA S/S**, inscrita no CNPJ nº 19.434.736/0001-04, estabelecida na Rua Moisés Abaid, nº 181, Bloco B – Apto 113, Jardim São Bento, Jundiaí/SP, CEP 13.202-500, Telefone: (11) 99765-4705, neste ato representado por seu representante legal, **Sr. LUIZ FELIPE PLACCO BRETERNITZ**, portador da cédula de identidade RG nº 44.045.076-7 e inscrito no CPF nº 330.030.038-01, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, conforme as cláusulas que segue:

1. DA RESCISÃO:

1.1. A partir da assinatura do presente termo, fica plenamente rescindido o Contrato nº 051/20, firmado em 07/08/2020, com a empresa **FREDERICOS – ASSISTÊNCIA MÉDICA S/S**.

1.2. A presente rescisão se dá por ato unilateral do Município, com base no artigo 78, inciso XVII c/c artigo 79, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

1.3. O motivo da rescisão contratual encontra-se às fls. 125/127 dos autos em epígrafe.

1.4. Os compromissos recíprocos advindos da contratação, por não restarem bens, créditos ou haveres a serem recebidos ou suportados por qualquer polo, dando a mais



**Prefeitura
de Itupeva**
Estado de São Paulo

Secretaria de
Gestão Pública

ampla, geral e irrevogável quitação ao objeto do contrato, para nada mais reclamar, a que título for.

2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

2.1. Para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, é competente o FORO da Comarca de Itupeva/SP.

2.2. O presente Termo vai lavrado em duas vias de igual teor e forma

DocuSigned by:

LUCIANE APARECIDA ALVES DA CUNHA

(LUCIANE APARECIDA ALVES DA CUNHA)

Secretária Municipal de Saúde*

Contratante



**Prefeitura
de Itupeva**
Estado de São Paulo

Secretaria de
Gestão Pública

LC – 01 – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITUPEVA

CONTRATADA: FREDERICOS – ASSISTÊNCIA MÉDICA S/S

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 051/2020 – TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL UNILATERAL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS POR PRAZO DETERMINADO NA UNIDADE SENTINELA DEDICADA AO ATENDIMENTO AO COVID-19 OU HOSPITAL DE CAMPANHA, DISPOSIÇÃO DE 24 HORAS POR DIA, DE SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS.

Pelo presente, TERMO, nós, abaixo identificamos:

1. Estamos CIENTES de que:

- a)** O ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b)** Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c)** Além de disponíveis no processo licitatório, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d)** Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



**Prefeitura
de Itupeva**
Estado de São Paulo

Secretaria de
Gestão Pública

Responsável pela assinatura do ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Luciane Aparecida Alves da Cunha

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

CPF: 119.375.628-67 - **RG:** 17.296.291-2

Data de nascimento: 13/11/1968

Endereço: Rua: Atilio Sales Arcuri, 232 Ap.01, Jardim Santa Rosa, Valinhos-SP **CEP:**
13.275-080

E-mail institucional: sec.saude@itupeva.sp.gov.br

E-mail pessoal: lucianecunha31@gmail.com

Telefone: (11) 4591-8100

DocuSigned by:
Assinatura: Luciane Aparecida Alves da Cunha
20EFD182AB234FA...



**Prefeitura
de Itupeva**
Estado de São Paulo

Secretaria de
Gestão Pública

LC – 03 – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITUPEVA

CNPJ Nº: 45.780.061/0001-57

CONTRATADA: FREDERICOS – ASSISTÊNCIA MÉDICA S/S

CNPJ Nº: 19.434.736/0001-04

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 051/2020 - TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL
UNILATERAL

DATA DA ASSINATURA: 18/12/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS POR PRAZO DETERMINADO NA UNIDADE SENTINELA DEDICADA AO ATENDIMENTO AO COVID-19 OU HOSPITAL DE CAMPANHA, DISPOSIÇÃO DE 24 HORAS POR DIA, DE SEGUNDA-FEIRA A DOMINGO, INCLUSIVE FERIADOS.


Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Nome: Luciane Aparecida Alves da Cunha

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

E-mail institucional: sec.saude@itupeva.sp.gov.br

E-mail pessoal: lucianecunha31@gmail.com

Assinatura: 
DocuSigned by:
20EFD182AB234FA...

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: AAB3D740437345EEB2744F38BF6482FC Status: Concluído
 Assunto: DocuSign: CT 050.20 - RESCISÃO UNILATERAL - FREDERICOS – ASSISTÊNCIA MÉDICA SS.pdf
 Origem do Envelope:
 Qtde Págs Documento: 5 Assinaturas: 3 Remetente do envelope:
 Qtde Págs Certificado: 4 Rubrica: 2 LUCAS CALHIARANA
 Assinatura guiada: Ativado planejamento.itupeva3@gmail.com
 Selo com ID do Envelope: Ativado Endereço IP: 187.49.33.46
 Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

Rastreamento de registros

Status: Original Portador: LUCAS CALHIARANA Local: DocuSign
 18/12/2020 06:43:45 planejamento.itupeva3@gmail.com

Eventos de Signatários

LUCIANE APARECIDA ALVES DA CUNHA
 sec.saude@itupeva.sp.gov.br
 Nível de Segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinatura

DocuSigned by:

 20EFD182AB234FA...

Data/Hora

Enviado: 18/12/2020 06:44:42
 Visualizado: 18/12/2020 07:33:39
 Assinado: 18/12/2020 07:33:57

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP: 45.230.52.23

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 18/12/2020 07:33:39
 ID: f94a2ca1-8433-46fc-bcd7-648f338597b7

Eventos de Signatários Presenciais

Assinatura

Data/Hora

Eventos de Editores

Status

Data/Hora

Eventos de Agentes

Status

Data/Hora

Eventos de Destinatários

Status

Data/Hora

Intermediários

Eventos de entrega certificados

Status

Data/Hora

Eventos de cópia

Status

Data/Hora

Eventos com testemunhas

Assinatura

Data/Hora

Eventos do tabelião

Assinatura

Data/Hora

Eventos de resumo do envelope

Status

Carimbo de data/hora

Envelope enviado	Com hash/criptografado	18/12/2020 06:44:42
Entrega certificada	Segurança verificada	18/12/2020 07:33:39
Assinatura concluída	Segurança verificada	18/12/2020 07:33:57
Concluído	Segurança verificada	18/12/2020 07:33:57

Eventos de pagamento

Status

Carimbo de data/hora

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, ITUPEVA (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact ITUPEVA:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: planejamento.itupeva3@gmail.com

To advise ITUPEVA of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at planejamento.itupeva3@gmail.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from ITUPEVA

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to planejamento.itupeva3@gmail.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with ITUPEVA

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to planejamento.itupeva3@gmail.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify ITUPEVA as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by ITUPEVA during the course of your relationship with ITUPEVA.