



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

(enviar para e-mail: [licitacoes@itupeva.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itupeva.sp.gov.br))

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Divisão de Licitações.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itupeva da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à [www.itupeva.sp.gov.br](http://www.itupeva.sp.gov.br), licitações, para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

**PREGÃO PRESENCIAL N° 051/2013**

**PROCESSO N° 2999/2013**

**Denominação:**

**CNPJ n°:**

**Endereço:**

**e-mail:**

**Cidade**

**Estado:**

**Telefone:**

**Fax:**

**Contato:**

Obtivemos, através do acesso à página [www.itupeva.sp.gov.br](http://www.itupeva.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

**Local:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Nome:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

# **PREGÃO PRESENCIAL N° 051/2013**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
PARA PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS DE CLIPPING  
JORNALÍSTICO ONLINE.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

# **PREGÃO PRESENCIAL N° 051/2013**

PROCESSO N° 2999/13

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CLIPPING JORNALÍSTICO ONLINE.

TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

DATA DA REALIZAÇÃO: 04/07/2013

HORÁRIO INÍCIO: 14:00 horas

LOCAL: Av. Eduardo Aníbal Lourençon, nº 15 – Pq. Das Vinhas – Paço Municipal

RETIRADA DO EDITAL E SEUS ANEXOS: [www.itupeva.sp.gov.br](http://www.itupeva.sp.gov.br) - licitações

### **1. PREÂMBULO**

1.1. A Prefeitura do Município de Itupeva através do Setor de Licitações **TORNA PÚBLICO** que se acha aberta licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CLIPPING JORNALÍSTICO ONLINE**, atendendo solicitação da **Gerência de Comunicação** esse pregão será regida pela Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Federal nº 3.555/00, Decreto Municipal nº 1.956 de 28/07/2006 e Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 aplicando-se, ainda, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.3. Os envelopes contendo a Proposta e os Documentos para Habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.4. Quando da participação das microempresas e empresas de pequeno porte serão adotados os critérios estabelecidos no Art. 43 da Lei complementar nº 123/2006.

1.5. A sessão do pregão será realizada **no Paço Municipal, sito à Av. Eduardo Aníbal Lourençon, nº 15 – Pq. das Vinhas – Itupeva/SP – Paço Municipal**, no dia **04/07/2013**, às **14:00h**, quando ocorrerá o credenciamento. A sessão pública será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

### **2. DO OBJETO**

2.1. Contratação de empresa especializada em *clipping* jornalístico *online*, para monitoramento da mídia e gestão de informação, com objetivo de atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itupeva.

### **3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

3.1. O serviço deverá ser realizado por meio de sistema computadorizado, de forma digital e em tempo real, editado, analisado, indexado e revisado de segunda a sexta, sendo que os



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

conteúdos monitorados depois das 23h deverão ser disponibilizados no dia seguinte.

**3.1.1.** Os conteúdos computadorizados (clipping) deverão ser disponibilizados, de forma digital, em três relatórios diários, fornecidos às 9 horas, 14 horas e 17 horas.

**3.1.2.** Quando solicitado em regime de urgência, a entrega do material clipado em CD-ROM e a disponibilização do *clipping* no sistema deverá ser imediatas, com opção de transcrição.

**3.2.** O serviço compreenderá seleção, coleta, compilação em bancos de dados, avaliação e disponibilização para acesso remoto pelos usuários, previamente cadastrados, da Prefeitura Municipal de Itupeva, de matérias jornalísticas de interesse da instituição, veiculadas na imprensa brasileira de abrangência nacional e regional, nos meios audiovisuais, impresso e radiofônico, incluindo os veículos especializados, independente de distribuição, tiragem ou periodicidade.

**3.3.** O serviço deverá ser coordenado por jornalista com experiência comprovada na área.

**3.4.** O serviço deverá monitorar jornais, emissoras de televisão, revistas, colunas, além de rádios de interesse da Prefeitura Municipal de Itupeva.

**3.5.** O serviço deverá oferecer ferramenta de pesquisa no banco de dados e de conversão da pesquisa em arquivo Portable Document Format (PDF), possibilitando confecção automática de sumário e de índice remissivo, fac-símile de capas e páginas dos jornais, reprodução de fotos e infográficos. No caso de matérias de rádio, o sistema deve disponibilizar a reprodução dos respectivos arquivos de som.

**3.6.** Coleta de informações – o sistema deverá permitir coleta, por meio digital, das informações geradas pela mídia nacional, regional e internacional, impressa, audiovisual e radiofônica, dentro do perfil apresentado.

**3.7.** Apresentação – a apresentação deverá primar pela simplicidade, sobriedade e organização, com notícias disponibilizadas de forma sequencial, para facilitar a leitura.

**3.7.1.** As notícias devem vir relacionadas com as chamadas de capa e matérias secundárias relativas ao tema;

**3.7.2.** A notícia deverá ser identificada pela data, hora de inserção no *clipping*, palavras-chave, veículo, estado, editoria e título, além de trazer o nome do autor do texto (repórter, articulista ou colunista);

**3.7.3.** Nas matérias dos jornais nacionais, deverá ser incluído *fac-símile* da página, indicando a área ocupada pela notícia e *links* para matérias ou retrancas relacionadas ao texto principal.

**3.8.** Gravação das matérias de rádio e de televisão – o serviço compreenderá a gravação em áudio das informações coletadas nas rádios e emissoras de tv, sincronizadas com o texto e com sinopses.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**3.8.1** Quando solicitado em regime de urgência, a entrega do material clipado em CD-ROM e a disponibilização do *clipping* no sistema deverão ser imediatas, com opção de transcrição.

**3.9.** Estatísticas – o serviço deverá ter um sistema de estatística online sobre os seguintes itens:

- 3.9.1.** Exposição por mídia (quantidade de matérias);
- 3.9.2.** Exposição por veículo;
- 3.9.3.** Exposição por mídia rádio, televisão - por veículo;
- 3.9.4.** Índice de avaliação da exposição – (negativa/positiva/neutra);
- 3.9.5.** Índice de exposição na mídia – Diária/Semanal/Mensal.

**3.10.** Indexação e análise – deverá haver indexação e análise dos conteúdos que permitam identificar os principais focos abordados pela mídia, com mecanismos de análise qualitativa e quantitativa do material clipado.

**3.11.** Destaques – o sistema deverá mostrar de forma dinâmica quais assuntos estão em evidência na mídia e colocá-los em destaque, para que a equipe de comunicação da Prefeitura Municipal de Itupeva possa acompanhar os fatos e tomar as providências necessárias.

**3.12.** Notificação e divulgação das informações – o sistema deverá enviar os principais destaques do *clipping* diário e possibilitar acesso via web por meio de login e senha disponibilizada pela **CONTRATADA**.

**3.13.** Busca – o serviço deverá oferecer mecanismo de busca detalhada, por palavra chave, data, tema, com opção de filtragem da pesquisa por categorias veículos (nacional, local, especializado, online, etc), por sistema de avaliação da notícia (se positiva, negativa, etc), por pastas de assuntos, por estados e regiões, entre outros filtros.

**3.14.** Base de dados – base de dados deverá estar permanentemente disponível para pesquisa e arquivamento pelo tempo de prestação do serviço, enquanto o banco de dados terá de ser fornecido a Prefeitura Municipal de Itupeva no fim do contrato.

### **4. DO PERFIL DE MONITORAMENTO**

O monitoramento dos dados deverá ser feito nos veículos indicados abaixo e em obediência aos seguintes parâmetros, entre outros que venham a ser fixados pela Prefeitura Municipal de Itupeva:

#### **4.1. TEMAS**

##### **4.1.1. Temas para pesquisa em todos os veículos**

- Prefeitura de Itupeva
- Itupeva
- Aglomerado Urbano de Jundiáí
- Prefeito Ricardo Bocalon



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

- Guarda Municipal de Itupeva
- Policia Militar de Itupeva
- Policia Civil de Itupeva
- Bombeiros de Itupeva
- Chefia de Gabinete de Itupeva
- Secretaria Municipal de Governo de Itupeva
- Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos de Itupeva
- Secretaria Municipal de Cidadania e Defesa Urbana de Itupeva
- Secretaria Municipal de Fazenda de Itupeva
- Secretaria Municipal de Gestão Publica de Itupeva
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano de Itupeva
- Secretaria Municipal de Habitação, Obras e Urbanismo
- Secretaria Municipal de Infraestrutura e Manutenção da Cidade de Itupeva
- Secretaria Municipal de Agricultura e Turismo de Itupeva
- Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana de Itupeva
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Itupeva
- Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Itupeva
- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Itupeva
- Secretaria Municipal de Saúde de Itupeva

### 4.2. VEÍCULOS PARA MONITORAMENTO

#### 4.2.1 IMPRESSOS – Mídia nacional

##### Revistas

Veja	Época
Istoé	Carta Capital
Caras	Caros Amigos

##### Jornais

Folha de S. Paulo	O Estado de São Paulo
-------------------	-----------------------

A CONTRATADA deverá monitorar também todos os artigos, editoriais e colunas publicados nos veículos acima listados.

#### 4.2.2. IMPRESSOS – Mídia regional

Jornal de Jundiaí	Jornal Bom Dia Jundiaí
Jornal da Cidade (Jundiaí)	

#### 4.2.3. MÍDIA ESPECIALIZADA – Comunicação

Portal Imprensa	Meio e Mensagem
-----------------	-----------------



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

Comunique-se	Observatório da Imprensa
--------------	--------------------------

### 4.2.4. RÁDIOS

Rádio Difusora	Rádio Cidade Jundiáí
Rádio Nova Itupeva 105,3	

### 4.2.5. AUDIOVISUAL

TV TEM – AFILIADA REDE GLOBO	TV REDE PAULISTA–AFILIADA TV BRASIL
TV SOROCABA SBT – AFILIADA SBT	TVB – AFILIADA TV RECORD
TV BAND CAMPINAS – AFILIADA REDE	TVE JUNDIAÍ – TV EDUCATIVA
CANAL 25 NET JUNDIAÍ	

## 5. DAS FORMAS DE DISPONIBILIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

A **CONTRATADA** deverá disponibilizar o *clipping* em arquivo eletrônico - inclusive em formato PDF – de segunda a sexta, em três relatórios diários, às 9h da manhã, às 14h da tarde, às 17h da tarde, para todos os usuários, previamente cadastrados, na internet, por meio de login e senha. O *clipping* deve ser atualizado durante todo o dia, da seguinte forma:

**5.1.** Monitoramento da mídia impressa – acompanhamento, seleção, edição e digitalização das matérias veiculadas nos jornais impressos, incluindo a digitalização das capas dos veículos e das páginas onde as matérias clippadas foram veiculadas.

**5.2.** Monitoramento de rádio – acompanhamento, seleção, edição e digitalização de matérias de rádio jornalismo, veiculadas pelas emissoras listadas, com disponibilização do arquivo em áudio e, quando for solicitado, transcrição do material.

**5.3.** Monitoramento de Televisão – acompanhamento, seleção, edição e digitalização de matérias de rádio jornalismo, veiculadas pelas emissoras listadas, com disponibilização do arquivo em audiovisual e, quando for solicitado, transcrição do material.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**6.1.** Relacionar-se com a **CONTRATADA** exclusivamente por meio de pessoa por ela indicada;

**6.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades;

**6.3.** Nomear gestor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, em conformidade com o objeto contratado;

**6.4.** Atestar o recebimento do objeto contratado e a execução dos serviços, após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à **CONTRATADA**;

**6.5.** Fornecer as informações solicitadas sobre a proposta editorial e dados técnicos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

referentes à disponibilização do *clipping* em página de intranet e ao acesso remoto pelos usuários da rede, bem como outras informações necessárias ao bom andamento dos serviços;

**6.6.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** na forma e nos prazos previstos neste termo, após o cumprimento das formalidades legais;

**6.7.** Exigir, a qualquer tempo, comprovação das condições da **CONTRATADA** que ensejaram a contratação.

### **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do contrato;

**7.2.** Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Prefeitura Municipal de Itupeva, cujas reclamações e pedidos se obrigam a atender;

**7.3.** Fornecer senhas de acesso e logins mediante pedido da Prefeitura Municipal de Itupeva.

**7.4.** Executar o serviço de acordo com as especificações deste termo de referência e do contrato, sendo que qualquer solicitação de mudança e qualquer esclarecimento adicional deverão ser formulados por escrito, devidamente fundamentados, para análise da Prefeitura Municipal de Itupeva.

**7.5.** Disponibilizar um editor para supervisionar a seleção automática das notícias, escolher os destaques do dia, avaliar enfoque de matérias e manter contato com a Prefeitura Municipal de Itupeva para identificar temas de interesse e atender a avaliação do serviço prestado;

**7.6.** Incluir palavras-chave no perfil de monitoramento, quando solicitada;

**7.7.** Atender ao chamado da Prefeitura Municipal de Itupeva no prazo máximo de 48 horas a contar da notificação, devendo solucionar pendências em até 72 horas, no máximo;

**7.8.** Observar as normas de segurança quando nas dependências da Prefeitura Municipal de Itupeva.

**7.9.** Disponibilizar equipe de suporte que atenda à execução dos serviços durante o período normal e em casos de emergência;

**7.10.** Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições jurídicas e qualificações técnicas exigidas.

### **8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas decorrentes onerarão o recurso orçamentário da categoria econômica nº **04.122.0008.2003.0000-3.3.90.39.00 – Gerência de Comunicação**, para o exercício de 2013 e os meses subsequentes onerarão o exercício de 2014.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

### **9. DA PARTICIPAÇÃO**

**9.1.** Poderão participar do certame todos os interessados que atuem no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

**9.2.** Não será permitida a participação de empresas:

**9.2.1.** Estrangeiras que não funcionem no País;

**9.2.2.** Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

**9.2.3.** Concordatárias em recuperação judicial ou extrajudicial;

**9.2.4.** Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**9.2.5.** Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

**9.3.** A licitante que se apresentar como ME ou EPP deverá apresentar declaração (**MODELO ANEXO**).

**9.3.1.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar n.º 123/06:

**9.3.2.** Quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

**9.3.3.** Quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3.º, da Lei Complementar n.º 123/06, ou ainda, comprovação da condição de ME/EPP, emitida pela Junta Comercial.

**9.3.4.** A participação nas condições previstas nesta alínea implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3.º, da Lei Complementar n.º 123/06.

### **10. DO CREDENCIAMENTO**

**10.1.** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**10.1.1.** Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**10.1.2.** Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular, este último **com firma reconhecida**, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**10.1.3.** Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, bem como a Declaração de Plena Adequação da Proposta para com o Anexo I, de acordo com os modelos estabelecidos nos Anexos II e III do Edital, **deverá ser apresentada FORA DOS ENVELOPES e serem entregues juntamente com o credenciamento**, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, ficando sujeita a punição prevista no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**10.2.** O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**10.3.** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

### **11. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**11.1.** A proposta deverá ser apresentada no envelope de nº 1 e os documentos para habilitação no envelope de nº 2, envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA	ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO
PREGÃO Nº XXX/XXXX	PREGÃO Nº XXX/XXXX
PROCESSO Nº XXX/XXXX	PROCESSO Nº XXX/XXXX
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE	RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
CNPJ Nº	CNPJ Nº

**11.2.** A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos licitantes, prejuízo a administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

### **12. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

**12.1.** A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a)** Nome, endereço, telefone, fax, CNPJ e inscrição estadual;
- b)** Número do processo e do Pregão Presencial;
- c)** Preço mensal e anual. No preço proposto deverá estar incluído, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação do serviço da presente licitação;
- d)** Os preços serão cotados com 2 (duas) casas decimais. Ex: R\$ 0,00;
- e)** Condições de pagamento: 30 dias após a entrega;
- f)** Assinatura e identificação completa do representante legal da proponente;
- g)** Prazo de validade da proposta de no mínimo, 60 (sessenta) dias.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**12.2.** Não se admitirá proposta que apresentem preço global simbólico irrisório ou de valor zero, incompatível com os preços de mercado, acrescido dos respectivos encargos, nos termos do inciso II, do Art. 48 da Lei n° 8666/93 e suas alterações.

**12.3.** Eventuais erros formais poderão ser corrigidos de plano pelo pregoeiro. Entende-se por erros formais, aqueles que não possuem força suficiente para macular a essência da manifestação realizada.

### **13. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

**13.1.** Os documentos solicitados para habilitação poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou em cópia simples acompanhadas dos originais para ulterior conferência. Caso a empresa interessada esteja dispensada por lei de qualquer documento exigido neste edital, deverá apresentar declaração fundamentada neste sentido.

**13.2.** A documentação apresentada será idônea se o seu prazo de validade estender-se, pelo menos, até a data limite fixada para o recebimento das propostas.

**13.3.** O Envelope "Documentos para Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

#### **13.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**13.4.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**13.4.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;

**13.4.3.** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações.

**13.4.4.** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**13.4.5.** Os documentos relacionados nos subitens **13.4.1 até 13.4.3** não precisarão constar do Envelope “Documentos para Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

#### **13.5. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**13.5.1.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

**13.5.2.** Prova de Inscrição no cadastro de contribuinte estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (**DECA**);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**13.5.3.** Prova de regularidade à Seguridade Social (**INSS**) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**13.5.4.** Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal (**mobiliário**) e Estadual da sede da licitante relativa ao **ICMS**;

**13.5.5.** Prova de situação regular através de certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais **Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, por elas administrados.

**13.5.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), nos termos da Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

### **13.6. Da habilitação de micro empresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.**

**13.6.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**13.6.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis cujo termo inicial correspondente ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, podendo ser prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

### **13.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**13.7.1.** Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida até **90 (noventa) dias** da abertura dos envelopes pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou domicílio da pessoa física.

### **13.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**13.8.1.** Atestado de Capacidade Técnica em nome da Licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível com **o objeto** do presente certame.

### **13.9. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**13.9.1.** Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo Anexo IV deste Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**13.9.2.** Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme modelo Anexo V deste Edital.

### **13.10. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**13.10.1.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará **como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

### **14. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**14.1.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, desclassificando aquelas que desatenderem as especificações deste edital, nos termos do art.4º, VII da Lei 10.520/02.

**14.2.** Caso sejam reprovadas todas as propostas apresentadas, poderá o Pregoeiro cancelar o Pregão, tendo por base o interesse público.

**14.3.** No tocante aos preços às propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**14.4.** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos licitantes.

**14.5.** Estará assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Art. 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

**14.6.** As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**14.6.1.** Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;

**14.6.2.** Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**14.7.** O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das propostas selecionadas, para formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**14.8.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de **MENOR PREÇO**, observada a redução mínima entre os lances de **R\$500,00**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

**14.9.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da administração.

**14.10.** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

**14.11.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

**14.12 -** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**14.13.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**14.14.** Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**14.15.** A aceitabilidade será auferida a partir dos preços de mercado vigentes apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que faz parte do presente processo.

**14.16.** Considerado aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os Documentos para Habilitação do respectivo proponente.

**14.17.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos Documentos para Habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

-Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**14.18.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada, não deixando com esse ato a responsabilidade da veracidade da documentação apresentada pela licitante.

**14.19.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação.

**14.20.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**14.21.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço e negociará com o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

seu autor decidindo sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

**14.22.** Da Sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelo representante das licitantes presentes.

### **15. DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**15.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção em recorrer, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias consecutivos para apresentação de memoriais para apresentação das razões do recurso, observado o disposto no artigo 110 e parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**15.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e será adjudicado o objeto pelo pregoeiro, depois de encaminhado o processo à autoridade competente para a homologação.

**15.3 –** As contra razões decorrentes de manifestação de recursos na Sessão Pública deverão ser protocoladas diretamente no Setor de Protocolo no Paço Municipal, sito a Rua Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Parque das Vinhas, aos cuidados do Pregoeiro, nos termos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

**15.4.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**15.5.** O recurso terá efeito suspensivo devendo ser decidido em até 5 (cinco) dias úteis pela Administração e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.6.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará e homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do Contrato.

**15.7.** O contrato será formalizado e será subscrito pelo chefe do executivo.

**15.8.** A licitante que convocada para assinar o contrato deixar de fazê-lo no prazo fixado será excluída.

**15.9.** Colhidas às assinaturas, será providenciada a imediata publicação do contrato e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

### **16. DO PRAZO DE VALIDADE E DE SUA PRORROGAÇÃO.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**16.1.** O prazo do contrato será de **12 (doze)** meses, contados a partir da data da assinatura do mesmo.

**16.2.** O contrato poderá ser prorrogado, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, mediante solicitação expressa da parte interessada com a apresentação da devida justificativa, mantidas as demais cláusulas e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, e ainda nas condições previstas no artigo 57, da Lei Federal nº. 8.666/93.

### **17. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO DA ALTERAÇÃO, RESCISÃO E EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO.**

**17.1.** O contrato somente poderá ser alterado, por escrito, via aditamento, que se submeterá ao artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e aos demais dispositivos aplicáveis à espécie.

**17.2.** O contrato poderá ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Itupeva no todo ou em parte, nos casos abaixo discriminados, assegurando-se o direito de defesa prévia e ampla defesa cujos prazos observarão o disposto no art.109 da Lei 8666/93:

- a)** falir, entrar em concordata, recuperação judicial ou extrajudicial tiver sua firma dissolvida ou deixar de existir;
- b)** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c)** A subcontratação do seu objeto;
- d)** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**17.3.** Constituem também motivos de rescisão os demais casos elencados nos artigos 77, 78,79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94.

**17.4.** Eventuais pedidos de equilíbrio econômico financeiro deverão ser protocolados e encaminhados à Diretoria Administrativa, com os devidos comprovantes, para posterior análise da Prefeitura, nas formas estabelecidas pela Lei 8666/93 e suas posteriores alterações e em face de superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria, ficando o licitante vencedor obrigado a executar os serviços solicitados no período dessa análise.

### **18. DO PAGAMENTO**

**18.1.** O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação do serviço, por meio de depósito em conta corrente, com ordem bancária.

**18.2.** O faturamento mensal deverá ocorrer no primeiro dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

**18.3.** Deverá constar no corpo da nota fiscal obrigatoriamente, n. da solicitação de fornecimento, data, n. do banco, agência e conta corrente em nome do detentor.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**18.4.** A nota fiscal/fatura que apresentar incorreção será devolvida à Contratada e seu pagamento ocorrerá tão somente a sua reapresentação válida, respeitando-se o prazo para pagamento.

### **19. DO RECEBIMENTO**

Os serviços objeto da presente contratação serão recebidos da seguinte forma:

**19.1.** Provisoriamente, no prazo máximo de 03 dias corridos, para efeito de posterior verificação da execução dos serviços, conforme as especificações;

**19.2.** Definitivamente, no prazo máximo de 05 dias corridos, a contar do recebimento provisório, para a verificação da adequação do objeto aos termos contratuais e consequente aceitação.

### **20. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**20.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, observadas as normas contidas no Decreto Municipal nº 1.956/06, no que couber.

**20.2.** Nas hipóteses de inexecução total ou parcial poderá a Administração aplicar a proponente vencedora às sanções descritas no art.87 da Lei 8.666/93 e ainda: notificação e multas descritas abaixo:

-Advertência

-Multa de 10% sobre o valor global do contrato, quando deixar de cumprir as obrigações constantes deste edital.

-O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da Prefeitura Municipal de Itupeva. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**20.3.** Os procedimentos para aplicação de multas relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, bem como demais penalidades, serão conduzidos no âmbito do órgão contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, respeitados o contraditório e ampla defesa.

### **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampla disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que cumpridas todas as especificações e que não comprometam o interesse público a finalidade e a segurança da contratação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**21.2.** O órgão licitante poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrente de fatos supervenientes a sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**21.3.** A homologação do resultado desta licitação não obrigará a Administração a firmar contratos que dela poderão advir, conforme Decreto Municipal nº 1.956/06.

**21.4.** Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico: [www.itupeva.sp.gov.br](http://www.itupeva.sp.gov.br).

**21.5.** Os envelopes contendo os Documentos para Habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no Setor de Compras e Licitações, sito a Rua Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Pq. das Vinhas, Itupeva, após a publicação do Contrato.

**21.6.** Os envelopes que não forem retirados no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da publicação do contrato, serão destruídos.

**21.7.** Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, sendo que as razões deverão ser protocoladas diretamente no Setor de Protocolo no Paço Municipal, sito a Rua Eduardo Aníbal Lourençon, 15 – Parque das Vinhas, aos cuidados do Pregoeiro, nos termos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

**21.8.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 2 (dois) dias úteis.

**23.9.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

**21.10.** Em caso de alteração do texto do edital e de seus anexos que afete a documentação a ser apresentada ou formulação da proposta, será restituído na íntegra o prazo de divulgação antes concedido.

**21.11.** Integram o presente Edital:

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e Proposta para com a Especificação do Objeto (Anexo I);

**ANEXO III** – Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho;

**ANEXO IV** – Declaração de Inexistência de Impedimento Legal;

**ANEXO V** – Declaração – Somente para microempresas e empresas de pequeno porte;

**ANEXO VI** – Minuta do Contrato.

**21.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**21.13.** Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

**21.14.** Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados através do e-mail [licitacoes@itupeva.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itupeva.sp.gov.br), ou pelo telefone (11) 4591-8100.

**21.15.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jundiaí.

Itupeva, 21 de junho de 2013.

**Edison Luis Alves**  
**Pregoeiro**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**ANEXO I**

**PLANILHA DE PREÇO**

DESCRIÇÃO DO OBJETO OFERTADO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL OFERTADO R\$
<i>Prestação de serviços de clipping jornalístico online, para monitoramento da mídia e gestão de informação, conforme especificações do edital.</i>		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

### **ANEXO II**

#### **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E PLENA ADEQUAÇÃO DA PROPOSTA PARA COM A ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO (ANEXO I)**

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_  
sediada no (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei,  
que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital de Pregão nºXX/XX,  
da Prefeitura Municipal de Itupeva.

-----  
(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

Local e data

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

Eu, \_\_\_\_\_(nome completo), representante legal da  
empresa \_\_\_\_\_(nome da pessoa jurídica),  
interessada em participar no processo licitatório Pregão n.º XX/XX, da Prefeitura Municipal  
de Itupeva, declaro, sob as penas da lei que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei n.º  
6.544, de 22 de Novembro de 1989, a  
\_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica)

encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à  
observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de xxxx.

-----  
(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

### **ANEXO IV**

#### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO**

#### **DECLARAÇÃO**

Declaramos que a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ n°: xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, não tem qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

Local e data,

-----  
(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

**(OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

### **ANEXO V**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO – SOMENTE PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_,  
com sede \_\_\_\_\_, (endereço completo) por intermédio de seu  
representante legal, para fins do Pregão nº \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente, sob as penalidade  
cabíveis, que :

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte,  
em atendimento a Lei Complementar 123/2006.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em  
cumprimento ao art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Telefone, fax e e-mail para contato: \_\_\_\_\_

**(OBS : Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.)**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

### **ANEXO VI** **MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº .....**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº**  
**PREGÃO Nº ....**  
**CONTRATANTE:**  
**CONTRATADA:**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano dois mil ....., no Paço Municipal, a Prefeitura Municipal de Itupeva, situada Rua Eduardo Aníbal, nº 15 – Pq. das Vinhas, Itupeva, neste ato representada pelo Sr....., doravante designada simplesmente PMI, e, de outro, a empresa ....., CNPJ nº ..... com sede na .....nº....., bairro:....., cidade....., telefone :....., vencedora e adjudicatária do pregão supra-referido, por seu representante legal, Sr. ...., doravante denominada simplesmente CONTRATADA resolve firmar o presente instrumento, objetivando a prestação de serviços de xxxxxxxxxxxxxxxx constantes na cláusula primeira, em conformidade com o ajustado a seguir.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste contrato, para prestação de serviço pela CONTRATADA a PMI, de xxxxxxxxxxxxxxxx, conforme edital do pregão nº xx/XXXX e a proposta da CONTRATADA, cujos termos são parte integrante do presente instrumento.

#### **CLAUSULA SEGUNDA - DETALHAMENTO DO OBJETO**

2.1. O serviço deverá ser realizado por meio de sistema computadorizado, de forma digital e em tempo real, editado, analisado, indexado e revisado de segunda a sexta, sendo que os conteúdos monitorados depois das 23h deverão ser disponibilizados no dia seguinte.

2.1.1. Os conteúdos computadorizados (clipping) deverão ser disponibilizados, de forma digital, em três relatórios diários, fornecidos às 9 horas, 14 horas e 17 horas.

2.1.2. Quando solicitado em regime de urgência, a entrega do material clipado em CD-ROM e a disponibilização do *clipping* no sistema deverão ser imediatas, com opção de transcrição.

2.2. O serviço compreenderá seleção, coleta, compilação em bancos de dados, avaliação e disponibilização para acesso remoto pelos usuários, previamente cadastrados, da Prefeitura Municipal de Itupeva, de matérias jornalísticas de interesse da instituição, veiculadas na imprensa brasileira de abrangência nacional e regional, nos meios audiovisuais, impresso e radiofônico, incluindo os veículos especializados, independente de distribuição, tiragem ou periodicidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

- 2.3.** O serviço deverá ser coordenado por jornalista com experiência comprovada na área.
- 2.4.** O serviço deverá monitorar jornais, emissoras de televisão, revistas, colunas, além de rádios de interesse da Prefeitura Municipal de Itupeva.
- 2.5.** O serviço deverá oferecer ferramenta de pesquisa no banco de dados e de conversão da pesquisa em arquivo Portable Document Format (PDF), possibilitando confecção automática de sumário e de índice remissivo, fac-símile de capas e páginas dos jornais, reprodução de fotos e infográficos. No caso de matérias de rádio, o sistema deve disponibilizar a reprodução dos respectivos arquivos de som.
- 2.6.** Coleta de informações – o sistema deverá permitir coleta, por meio digital, das informações geradas pela mídia nacional, regional e internacional, impressa, audiovisual e radiofônica, dentro do perfil apresentado.
- 2.7.** Apresentação – a apresentação deverá primar pela simplicidade, sobriedade e organização, com notícias disponibilizadas de forma sequencial, para facilitar a leitura.
- 2.7.1.** As notícias devem vir relacionadas com as chamadas de capa e matérias secundárias relativas ao tema;
- 2.7.2.** A notícia deverá ser identificada pela data, hora de inserção no *clipping*, palavras-chave, veículo, estado, editoria e título, além de trazer o nome do autor do texto (repórter, articulista ou colunista);
- 2.7.3.** Nas matérias dos jornais nacionais, deverá ser incluído *fac-símile* da página, indicando a área ocupada pela notícia e *links* para matérias ou retrancas relacionadas ao texto principal.
- 2.8.** Gravação das matérias de rádio e de televisão – o serviço compreenderá a gravação em áudio das informações coletadas nas rádios e emissoras de tv, sincronizadas com o texto e com sinopses.
- 2.8.1** Quando solicitado em regime de urgência, a entrega do material clipado em CD-ROM e a disponibilização do *clipping* no sistema deverão ser imediatas, com opção de transcrição.
- 2.9.** Estatísticas – o serviço deverá ter um sistema de estatística online sobre os seguintes itens:
- 2.9.1.** Exposição por mídia (quantidade de matérias);
- 2.9.2.** Exposição por veículo;
- 2.9.3.** Exposição por mídia rádio, televisão - por veículo;
- 2.9.4.** Índice de avaliação da exposição – (negativa/positiva/neutra);
- 2.9.5.** Índice de exposição na mídia – Diária/Semanal/Mensal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**2.10.** Indexação e análise – deverá haver indexação e análise dos conteúdos que permitam identificar os principais focos abordados pela mídia, com mecanismos de análise qualitativa e quantitativa do material clipado.

**2.11.** Destaques – o sistema deverá mostrar de forma dinâmica quais assuntos estão em evidência na mídia e colocá-los em destaque, para que a equipe de comunicação da Prefeitura Municipal de Itupeva possa acompanhar os fatos e tomar as providências necessárias.

**2.12.** Notificação e divulgação das informações – o sistema deverá enviar os principais destaques do *clipping* diário e possibilitar acesso via web por meio de login e senha disponibilizada pela **CONTRATADA**.

**2.13.** Busca – o serviço deverá oferecer mecanismo de busca detalhada, por palavra chave, data, tema, com opção de filtragem da pesquisa por categorias veículos (nacional, local, especializado, online, etc), por sistema de avaliação da notícia (se positiva, negativa, etc), por pastas de assuntos, por estados e regiões, entre outros filtros.

**2.14.** Base de dados – base de dados deverá estar permanentemente disponível para pesquisa e arquivamento pelo tempo de prestação do serviço, enquanto o banco de dados terá de ser fornecido a Prefeitura Municipal de Itupeva no fim do contrato.

### **DO PERFIL DE MONITORAMENTO**

O monitoramento dos dados deverá ser feito nos veículos indicados abaixo e em obediência aos seguintes parâmetros, entre outros que venham a ser fixados pela Prefeitura Municipal de Itupeva:

#### **2.15. TEMAS**

##### **2.15.1. Temas para pesquisa em todos os veículos**

- Prefeitura de Itupeva
- Itupeva
- Aglomerado Urbano de Jundiáí
- Prefeito Ricardo Bocalon
- Guarda Municipal de Itupeva
- Polícia Militar de Itupeva
- Polícia Civil de Itupeva
- Bombeiros de Itupeva
- Chefia de Gabinete de Itupeva
- Secretaria Municipal de Governo de Itupeva
- Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos de Itupeva
- Secretaria Municipal de Cidadania e Defesa Urbana de Itupeva
- Secretaria Municipal de Fazenda de Itupeva
- Secretaria Municipal de Gestão Pública de Itupeva
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano de Itupeva
- Secretaria Municipal de Habitação, Obras e Urbanismo
- Secretaria Municipal de Infraestrutura e Manutenção da Cidade de Itupeva
- Secretaria Municipal de Agricultura e Turismo de Itupeva



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

- Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana de Itupeva
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Itupeva
- Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Itupeva
- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Itupeva
- Secretaria Municipal de Saúde de Itupeva

### VEÍCULOS PARA MONITORAMENTO

#### 2.16.1 IMPRESSOS – Mídia nacional

##### Revistas

Veja	Época
Istoé	Carta Capital
Caras	Caros Amigos

##### Jornais

Folha de S. Paulo	O Estado de São Paulo
-------------------	-----------------------

A CONTRATADA deverá monitorar também todos os artigos, editoriais e colunas publicados nos veículos acima listados.

#### 2.16.2. IMPRESSOS – Mídia regional

Jornal de Jundiaí	Jornal Bom Dia Jundiaí
Jornal da Cidade (Jundiaí)	

#### 2.16.3. MÍDIA ESPECIALIZADA – Comunicação

Portal Imprensa	Meio e Mensagem
Comunique-se	Observatório da Imprensa

#### 2.16.4. RÁDIOS

Rádio Difusora	Rádio Cidade Jundiaí
Rádio Nova Itupeva 105,3	

#### 2.16.5. AUDIOVISUAL

TV TEM – AFILIADA REDE GLOBO	TV REDE PAULISTA–AFILIADA TV BRASIL
TV SOROCABA SBT – AFILIADA SBT	TVB – AFILIADA TV RECORD
TV BAND CAMPINAS – AFILIADA REDE	TV E JUNDIAÍ – TV EDUCATIVA
CANAL 25 NET JUNDIAÍ	

### **DAS FORMAS DE DISPONIBILIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

A **CONTRATADA** deverá disponibilizar o *clipping* em arquivo eletrônico - inclusive em formato PDF – de segunda a sexta, em três relatórios diários, às 9h da manhã, às 14h da tarde, às 17h da tarde, para todos os usuários, previamente cadastrados, na internet, por meio de login e senha. O *clipping* deve ser atualizado durante todo o dia, da seguinte forma:

**2.17.1.** Monitoramento da mídia impressa – acompanhamento, seleção, edição e digitalização das matérias veiculadas nos jornais impressos, incluindo a digitalização das capas dos veículos e das páginas onde as matérias clipadas foram veiculadas.

**2.17.2.** Monitoramento de rádio – acompanhamento, seleção, edição e digitalização de matérias de radiojornalismo, veiculadas pelas emissoras listadas, com disponibilização do arquivo em áudio e, quando for solicitado, transcrição do material.

**2.17.3.** Monitoramento de Televisão – acompanhamento, seleção, edição e digitalização de matérias de radiojornalismo, veiculadas pelas emissoras listadas, com disponibilização do arquivo em audiovisual e, quando for solicitado, transcrição do material.

### **DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA**

**2.18.1.** Relacionar-se com a **CONTRATADA** exclusivamente por meio de pessoa por ela indicada;

**2.18.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades;

**2.18.3.** Nomear gestor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, em conformidade com o objeto contratado;

**2.18.4.** Atestar o recebimento do objeto contratado e a execução dos serviços, após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à **CONTRATADA**;

**2.18.5.** Fornecer as informações solicitadas sobre a proposta editorial e dados técnicos referentes à disponibilização do *clipping* em página de intranet e ao acesso remoto pelos usuários da rede, bem como outras informações necessárias ao bom andamento dos serviços;

**2.18.6.** Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** na forma e nos prazos previstos neste termo, após o cumprimento das formalidades legais;

**2.18.7.** Exigir, a qualquer tempo, comprovação das condições da **CONTRATADA** que ensejaram a contratação.

### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**2.19.1.** Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

- 2.19.2.** Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Prefeitura Municipal de Itupeva, cujas reclamações e pedidos se obrigam a atender;
- 2.19.3.** Fornecer senhas de acesso e logins mediante pedido da Prefeitura Municipal de Itupeva.
- 2.19.4.** Executar o serviço de acordo com as especificações deste termo de referência e do contrato, sendo que qualquer solicitação de mudança e qualquer esclarecimento adicional deverão ser formulados por escrito, devidamente fundamentados, para análise da Prefeitura Municipal de Itupeva.
- 2.19.5.** Disponibilizar um editor para supervisionar a seleção automática das notícias, escolher os destaques do dia, avaliar enfoque de matérias e manter contato com a Prefeitura Municipal de Itupeva para identificar temas de interesse e atender a avaliação do serviço prestado;
- 2.19.6.** Incluir palavras-chave no perfil de monitoramento, quando solicitada;
- 2.19.7.** Atender ao chamado da Prefeitura Municipal de Itupeva no prazo máximo de 48 horas a contar da notificação, devendo solucionar pendências em até 72 horas, no máximo;
- 2.19.8.** Observar as normas de segurança quando nas dependências da Prefeitura Municipal de Itupeva.
- 2.19.9.** Disponibilizar equipe de suporte que atenda à execução dos serviços durante o período normal e em casos de emergência;
- 2.19.10.** Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições jurídicas e qualificações técnicas exigidas.

### **CLAUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas decorrentes onerarão o recurso orçamentário da categoria econômica nº **04.122.0008.2003.0000-3.3.90.39.00 – Gerência de Comunicação**, para o exercício de 2013 e os meses subsequentes onerarão o exercício de 2014.

### **CLAUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO E DE SUA PRORROGAÇÃO.**

- 4.1.** O prazo do contrato será de **XX (XXXXX)** meses, contados a partir da data da assinatura do respectivo Contrato.
- 4.2.** O contrato poderá ser prorrogado, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, mediante solicitação expressa da parte interessada com a apresentação da devida justificativa, mantidas as demais cláusulas e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, e ainda nas condições previstas no artigo 57, da Lei Federal nº. 8.666/93.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

### **CLAUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO CONTRATO DA ALTERAÇÃO, RESCISÃO E EQUILÍBRIO ECONOMICO FINANCEIRO.**

**5.1.** O contrato somente poderá ser alterado, por escrito, via aditamento, que se submeterá ao artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e aos demais dispositivos aplicáveis à espécie.

**5.2.** O contrato poderá ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Itupeva no todo ou em parte, nos casos abaixo discriminados, assegurando-se o direito de defesa prévia e ampla defesa cujos prazos observarão o disposto no art.109 da Lei 8666/93:

- a)** falir, entrar em concordata, recuperação judicial ou extrajudicial tiver sua firma dissolvida ou deixar de existir;
- b)** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c)** A subcontratação do seu objeto;
- d)** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**5.3.** Constituem também motivos de rescisão os demais casos elencados nos artigos 77, 78,79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94.

**5.4.** Eventuais pedidos de equilíbrio econômico financeiro deverão ser protocolados e encaminhados à Diretoria Administrativa, com os devidos comprovantes, para posterior análise da Prefeitura, nas formas estabelecidas pela Lei 8666/93 e suas posteriores alterações e em face de superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria, ficando o licitante vencedor obrigado a executar os serviços solicitados no período dessa análise.

### **CLAUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação do serviço, por meio de depósito em conta corrente, com ordem bancária.

**6.2.** O faturamento mensal deverá ocorrer no primeiro dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

**6.3.** Deverá constar no corpo da nota fiscal obrigatoriamente, n. da solicitação de fornecimento, data, n. do banco, agência e conta corrente em nome do detentor.

**6.4.** A nota fiscal/fatura que apresentar incorreção será devolvida à Contratada e seu pagamento ocorrerá tão somente a sua reapresentação válida, respeitando-se o prazo para pagamento.

### **CLAUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO**

Os serviços objeto da presente contratação serão recebidos da seguinte forma:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA

**7.1.** Provisoriamente, no prazo máximo de 03 dias corridos, para efeito de posterior verificação da execução dos serviços, conforme as especificações;

**7.2.** Definitivamente, no prazo máximo de 05 dias corridos, a contar do recebimento provisório, para a verificação da adequação do objeto aos termos contratuais e consequente aceitação.

### **CLAUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**8.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, observadas as normas contidas no Decreto Municipal nº 1.956/06, no que couber.

**8.2.** Nas hipóteses de inexecução total ou parcial poderá a Administração aplicar a proponente vencedora às sanções descritas no art.87 da Lei 8.666/93 e ainda: notificação e multas descritas abaixo:

-Advertência

-Multa de 10% sobre o valor global do contrato, quando deixar de cumprir as obrigações constantes deste edital.

-O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da Prefeitura Municipal de Itupeva. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**8.3.** Os procedimentos para aplicação de multas relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, bem como demais penalidades, serão conduzidos no âmbito do órgão contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão, respeitados o contraditório e ampla defesa.

### **CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições estabelecidas neste contrato, em face da superveniência de normas federais ou municipais que regulem a matéria de forma diversa.

**9.2.** Fica eleito o foro da comarca do Município de Jundiaí para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, as partes contratantes, foi por mim, ....., lavrado o presente instrumento, que lido e achado conforme, é assinado em três vias de igual teor.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, xxx de xxxxxxxx de xxxxx

**CONTRATANTE  
CONTRATADO**

**Testemunhas:**